МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 142 «КАРАМЕЛЬ» Г. ГРОЗНОГО»

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол № 01
«31» 08 2022 г.

УТВЕРЖДЕН
Заведующий
МБДОУ № 142 «Карамель» г. Грозного
_____ М.Х. Исапаева
«31» 08 2022 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 142 «Карамель» г. Грозного» на 2022-2023 учебный год

г. Грозный – 2022 г.

Информационная справка о ДОУ

Образовательная деятельность осуществляется по основной образовательной программе МБДОУ «№ 142 «Карамель» г. Грозного (далее ДОУ), разработанной на основе примерной программы «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, целью которой является использование методов и приемов, способствующих полноценному развитию личности дошкольников.

Программа позволяет решать в соответствии с возрастным, психологическими особенностями детей три основные задачи: сохранить здоровье детей; создать условия для их своевременного и полноценного развития; обеспечить каждому ребенку возможность радостно и содержательно прожить период дошкольного детства.

Содержание образовательного процесса представлено следующими образовательным областям:

- социально-коммуникативноеразвитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- познавательно развитие;
-речевое развитие;
- физическое развитие.

В целях приобщения дошкольников к формированию духовно-нравственной культуры в ДОУ реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной Программы курса «Мой край родной» /развивающая программа для дошкольников от 3 до 7 лет. -Махачкала: Изд-во АЛЕФ, 2014. – 72с.З.В. Масаева, «Сан къоман хазна» Ж.М. Абдурахманов, С.С. Джунаидов, с 4 – 7 лет, АО ИПК «Грозненский рабочий», 2022 г.

В 2022 - 2023 учебный году в МБДОУ № 142 «Карамель» г. Грозного функционирует 12 групп:

- вторая группа раннего возраста – 3 (2-3 года);
- младшая группа – 3 (3-4 года);
- средняя группа – 2 (4-5 лет);
- старшая группа - 2 (5-6 лет);
- подготовительная-2 (6-7 лет)

Продолжительность ООД в различных возрастных группах:

- 2-3 года – 10 мин.
- 3-4 года – 15 мин.
- 4-5 лет – 20 мин.
- 5-6 лет – 25 мин.
- 6-7 лет – 30 мин.

Общее количество педагогов – 39 человек.

Музыкальный руководитель – 3,

Инструктор по физической культуре – 3,

Педагог доп. обр. – 3,

Педагог – психолог – 3,

Учитель-логопед – 3,

Воспитатели – 24,

Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами и техническим персоналом.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2022 - 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи:

1.Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.

2. Совершенствовать работу по воспитанию нравственно-патриотических чувств у дошкольников и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отечеством.

3. Создать оптимальные условия, обеспечивающие речевое развитие дошкольников по обучению родному языку.

Сентябрь 2022 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1.Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, охранежизни и здоровья детей	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий	1-2 неделя августа
1.2.Составление графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Заместитель заведующего по ВМЧ	4 неделя августа
1.3.Составление расписания ООД, режима дня, годового календарного графика, учебного плана на 2022-2022 учебный год	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ	4 неделя августа
1.4. Уточнение тематики самообразования педагогов и специалистов ДОУ	Заместитель заведующего по ВМЧ	4 неделя августа
1.5. Оформление информационного стенда	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
1.6. Общее собрание трудового коллектива № 01 1. О готовности МБДОУ № 142 «Карамель» г. Грозного к началу нового 2022 – 2022 учебного года. 2. О выборе и секретаря. 4. О соглашении по охране труда на 2022 – 2023 учебный год. 5. Об избрании бракеражной комиссии и комиссии по питанию.	Заведующий	4 неделя августа
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Педагогический совет № 01 (Установочный) 1.Об итогах летней оздоровительной работы. 2. О результате тематического контроля «Готовность групп к началу нового учебного года». 3. О внесении изменений в Основную образовательную программу дошкольного учреждения.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ, Педагоги	Август 4 неделя

4. Об утверждении годового плана работы (с приложениями) на 2022 – 2023 учебный год. 5.Об утверждении режима дня, сетки ООД. 6. О принятии и утверждении рабочих программ педагогов. 7. Об ознакомлении с приказом. «О мерах, по недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ №142 «Карамель» г. Грозного.		
2.2. Тематический контроль «Готовность групп к началу нового учебного года»	Состав комиссии	1 неделя
2.3. Составление графика посещения ООД	Заместитель заведующего по ВМЧ	4 неделя августа
2.4. Консультация для воспитателей: «Закон о воспитании: план действий, чтобы выполнить новые требования. Структура рабочей программы воспитания»	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
3.Мероприятия с детьми		
3.1. Утренники, праздники, тематические беседы: - Праздник, посвященный «Дню Знаний»; - Тематическая беседа посвященная «Дню борьбы с терроризмом»; - Тематические беседы «День Чеченской республики»; - Тематические беседы «День чеченской женщины» -Утренник «День воспитателя и всех работников дошкольного образования»	Музыкальный руководитель Воспитатели групп	1 неделя 3 неделя 3 неделя 4 неделя
4.Работа с родителями		
4.1. Общее родительское собрание № 01 «Давайте познакомимся!» 1. Цели и задачи на 2022 - 2023 учебный год. 2.Ознакомление с Проектом программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. 3.Организация питания в ДОУ. 4. Избрание председателя и секретаря родительского комитета на 2022 - 2023 учебный год. 5. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка воспитанников, с правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
4.2. Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану

		воспитателей
4.3. Консультация: «Адаптация детей в детском саду»	Педагог-психолог	1 неделя
4.4. Оформление социальных паспортов групп	Воспитатели	1 неделя
2.5. Заключение договоров с родителями, вновь прибывших детей	Заведующий	1 неделя
4.6. Составление плана работы с родителями на 2022-2023 учебный год	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
4.7. Анкетирование родителей «Что вы ожидаете от детского сада в этом году?»	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
4.8. Заседание родительского комитета ДОУ № 01	Заведующий	1 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Работа по благоустройству территории	Заведующий Зам.зав.поАХЧ	2 неделя
5.2. Подготовка к отопительному сезону	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	4 неделя

Октябрь 2022 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Пополнение методического кабинета методической литературой в соответствии с ФГОС ДО	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
1.2. Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМЧ	2 неделя
1.3. Проверка питания в группах, выполнение норм	Заведующий	3 неделя
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. **Тематический контроль:** «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ»	Заместитель заведующего по ВМЧ	4 неделя

2.2. Открытые просмотры: **-** Открытый просмотр по формированию здорового образа жизни в старшей группе «В гостях у бабушки Федоры»; - Открытый просмотр в средней группе по образовательной области «Познавательное развитие» на тему «Сохрани своё здоровье»	Руководитель МО Воспитатель (старшей и средней группы)	3 неделя 4 неделя
2.3. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений группы; - Организация режима дня; - Ведения документации на группах; - Охрана жизни и здоровья дошкольников	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
2.4. Диагностика детей на начало учебного года	Заместитель заведующего по ВМЧ, педагоги	1-2 неделя
2.5. Консультация для воспитателей: «Обогащение игровой деятельности – одно из условий формирования личности ребенка»	Заместитель заведующего по ВМЧ	2 неделя
2.6. Консультация для воспитателей «Меры обеспечения безопасности в ДОУ при коронавирусе»	Медсестра	3 неделя
2.7. Семинар- практикум для педагогов «Организация совместной работы ДОУ и родителей по формированию ЗОЖ у дошкольников»	Заместитель заведующего по ВМЧ	4 неделя
3.Мероприятия с детьми		
3.1. Выставка, конкурсы: - Выставка детско – родительского творчества «Краски осени»	Воспитатели	1 неделя
3.2. Утренники, праздники, тематические беседы: - Утренник «День города»; - Праздник «Осень, осень, в гости просим!» -День пожилого человека. Тематическая беседа «Дорогие мои старики»	Музыкальный руководитель Воспитатели	1 неделя 3 неделя 4 неделя
4. Работа с родителями		
4.1.Консультация:«Роль развития движений пальцев рук в становлении речи дошкольника»	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
4.2. Оформление наглядно-информационных стендов «Меры профилактики против COVID-19»	Воспитатели	1 неделя
4.3. Размещение информации для родителей на официальном сайте ДОУ	Ответственный за сайт	3 неделя
4.4. Участие родителей в оформлении предметно-развивающей среды групп	Воспитатели	2 неделя

5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Проверка всех участков на предмет безопасности (поломка малых форм, штыри)	Зам.зав.поАХЧ	4 неделя

Ноябрь 2022 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1.Подготовка здания детского сада к зиме, уборка территории	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	3 неделя
1.2. Обновление сайта ДОУ	Ответственный за сайт	1 неделя
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Педагогический совет № 02 (Тематический) «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» 1. «Здоровьесберегающие технологии в работе инструктора по физической культуре». 2. «Использование нестандартного оборудования для развития двигательной активности детей дошкольного возраста». 3. Итоги тематического контроля на тему «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности»	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ	2 неделя
2.2. Консультация для воспитателей: «Физкультминутки и их место в режиме дня»	Заместитель заведующего по ВМЧ	1неделя
2.3. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений группы; - Ведения документации в группах; - Организации питания в группах по СанПиН; - Предметно – развивающая среда в группах	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
2.4. Открытые просмотры: **-** Открытый просмотр по нравственно-патриотическому воспитанию в старшей группе «Знай и люби свой край».	Руководитель МО Воспитатель старшей группы	4 неделя
2.5. Мастер-класс для педагогов: «Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья, повышение мотивации к его сохранению через использование здоровьесберегающих технологий»	Заместитель заведующего по ВМЧ	1неделя

2.6. Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по подготовке и проведению	Заместитель заведующего по ВМЧ, музыкальный руководитель, воспитатели	4 неделя
3.Мероприятия с детьми		
3.1. Выставки, конкурсы: - Конкурс детских рисунков «Мама солнышко моё»	Воспитатели	1 неделя
3.2. Утренники, праздники, тематические беседы: - День народного единства, беседы «Россия великая наша держава!». - Мероприятия посвященные ко Дню рождения Пророка Мухаммеда (с.в.с.). - Утренник «Самая лучшая мама на свете»	Музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования	1 неделя 2 неделя 3 неделя
3.2.Акция «Шкатулка добрых дел»	Воспитатели	4 неделя
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация для родителей: «Формирование здорового образа жизни ребенка дошкольника в условиях ДОУ и семьи»	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
4.2. Создание буклетов, листовок, размещение стендовой информации по теме: «Воспитываем интерес к детской литературе»	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
4.3. Помощь в подготовке выставки ко Дню Матери	Родители	2 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Проверка освещения, работа по дополнительному освещению	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	3 неделя
5.2. Подготовка здания к зиме, уборка территории	Зам. зав. по АХЧ Помощники воспитателей	4 неделя

Декабрь 2022 года

Вид деятельности	Ответственный	
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктажи: -«Техника безопасности при проведении новогодних мероприятий»; -«Охрана жизни и здоровья детей в зимний период»	Зам. зав. по АХЧ	1 неделя
1.2. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к новогодним праздникам.	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя

Обсуждение сценария, костюмов, репертуара, декораций к новогодним утренникам		
1.3. Составление графика отпусков	Заведующий	2 неделя
1.4. Подготовка материала для сайта	Ответственный за сайт	В течение месяца
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Консультация для воспитателей: «Сказка как средство нравственного воспитания детей дошкольного возраста»	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
2.2. Консультация для воспитателей: «Воспитываем добротой»	Заместитель заведующего по ВМЧ	2 неделя
2.3. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений группы; - Ведения документации на группах; - Организация наблюдения в природе; - Подготовка к празднику Новый год.	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
2.4. Составление графика проведения новогодних утренников	Заведующий	3 неделя
3.Мероприятия с детьми		
3.1. Конкурс «Елки праздничный наряд!»(изготовление елочных игрушек)	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатели	1 неделя
3.2.Досуги, праздники, тематические беседы: - Новогодние праздники во всех группах	Воспитатели, музыкальный руководитель	4 неделя
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация для родителей: «Зима без травм у детей»	Заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя
4.2.Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану воспитателей
4.3. Консультация для родителей: «Зимние игры и забавы»	Заместитель заведующего по ВМЧ	2 неделя
4.4. Совместное творчество по созданию атрибутов к новогодним праздникам. Участие в новогодних утренниках	Заместитель заведующего по ВМЧ	3 неделя
4.5. Заседание родительского комитета ДОУ №2	Родительский комитет	1 неделя

5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца
5.2 Общее собрание трудового коллектива № 2«Состояние охраны труда в детском саду» 1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 2. Об усилении контроля за организацией жизнедеятельности детей в дошкольном образовательном учреждении. 3. О выполнении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 4. Согласование графика отпусков сотрудниковДОУ на 2022 год. 5. Проведение инструктажей по пожарной безопасности, антитерроризму и электробезопасности.	Заведующий	4 неделя
5.3. Приобретение новогодних игрушек	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	1 неделя
5.4. Рейд по охране труда на группах, пищеблоке	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра	3 неделя

Январь 2023 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей в зимний период - по электробезопастности и ОТ	Зам. зав. по АХЧ	2 неделя
1.2. Проведение учебной эвакуации воспитанников и персонала ДОУ	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	2 неделя
1.3. Пополнение информации на сайте ДО	Ответственный за сайт	В течение месяца
1.4. Помощь педагогам в подготовке материалов по аттестации	Заведующий	В течение месяца
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Тематический контроль «Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Заместитель заведующего по ВМЧ	3 неделя
2.2. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений группы; - Ведения документации на группах;	Заместитель заведующего по ВМЧ	2 неделя 3 неделя

- Организация игровой деятельности;		4 неделя
2.3. Педагогический совет № 3 (тематический) «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольника. Практика и перспективы» 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 1. Доклад: «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольника. Практика и перспективы» 2. Доклад: «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников». 3.«Маленькие открытия»: Презентация педагогических находок (из опыта работы); 4. Итоги тематического контроля «Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ, педагоги	4 неделя
2.4. Открытые просмотры: - Открытый просмотр в младшей группе по образовательной области «Речевое развитие» на тему: «Домашние и дикие животные» на родном языке. Открытый просмотр в средней группе по образовательной области «Речевое развитие и Познавательное развитие на тему: «В гости к Лесовичку»	Руководитель МО Воспитатели (средней и младшей группы)	3 неделя 4 неделя
2.5. Консультация для воспитателей :«Нравственно-патриотического воспитания дошкольников»	Заместитель заведующего по ВМЧ	2 неделя
2.6. Консультация для воспитателей: «Все о прогулке в детском саду»	Заместитель заведующего по ВМЧ	3 неделя
2.7. Обсуждение сценариев ко Дню защитника Отечества	Заместитель заведующего по ВМЧ, музыкальный руководитель	4 неделя
3.Мероприятия с детьми		
3.1. Досуги, праздники, тематические беседы: - Спортивное развлечение «В гостях у сказки».	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп	3 неделя
3.2. Неделя здоровья «Зимние забавы и	Воспитатели	3 неделя

развлечения»		
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация для родителей: «Правила безопасного дорожного движения в зимний период»	Заместитель заведующего по ВМЧ	3 неделя
4.2. Консультация для родителей «Питание детей в детском саду»	Медсестра	4 неделя
4.3.Фотовыставка«Вздоровомтеле,здоровыйдух!»	Заместитель заведующего по ВМЧ	4 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1.Очистка крыши от наледи, снега	Зам. зав. по АХЧ	2 неделя
5.2. Рейд по проверке санитарного состояния помещений ДОУ	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра	3 неделя
5.3. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	4 неделя

Февраль 2023 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1.Рейд по контролю за выполнением требований ТБ, ОТ и охране жизни и здоровья детей на группах	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра	1 неделя
1.2. Проведение учебной эвакуации воспитанников и персонала ДОУ	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	2 неделя
1.3. Подготовка материала для сайта ДОУ	Ответственный за сайт	В течение месяца
1.4. Подготовка к празднованию Международному женскому дню	Председатель ППО, сотрудники	В течение месяца
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Консультация для воспитателей: «Развиваем речь ребёнка»	Музыкальный руководитель	1 неделя
2.2. Семинар – практикум для педагогов «Речь педагога как фактор развития речи детей дошкольного возраста»	Заместитель заведующего по ВМЧ	2 неделя
2.3. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений группы; - Ведения документации на группах; - Подготовка воспитателей к ООД; - Организация двигательного режима.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя

2.4. Обсуждение сценариев утренников	Музыкальный руководитель Воспитатели	3 неделя
3. Мероприятия с детьми		
3.1. Утренники, праздники, тематические беседы: - Утренник посвященный Дню защитника Отечества	Музыкальный руководитель, воспитатели	3 неделя
4. Работа с родителями		
4.1. Привлечение родителей к подготовке и участию в утренниках и развлечениях	Воспитатели	1 неделя
4.2. Папка -передвижка для родителей: «Детям о безопасности»	Заместитель заведующего по ВМЧ	2 неделя
4.3. Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану воспитателей
4.4. Оформление родительских уголков	Воспитатели	1 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Работа по совершенствованию и развитию материально-технической базы	Зам. зав. по АХЧ	2 неделя
5.2. Организация питания: проверка качество продуктов, анализ выполнения норм питания, калорийность блюд	Заведующий Медсестра	3 неделя
5.3. Рейд по проверке соблюдения правил пожарной безопасности, санитарного состояния групп	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Медсестра	4 неделя

Март 2023 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Санитарное состояние групп	Медсестра	1 неделя
1.2. Поздравление коллектива с международным женским днём	Заведующий Председатель профкома	1 неделя
1.3. Подготовка материала для сайта ДОУ	Ответственный за сайт	В течение месяца
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Тематический контроль «Эффективность воспитательно – образовательной работы в ДОУ, по	Заведующий, заместитель	3 неделя

развитию речи и речевого общения детей»	заведующего по ВМЧ	
2.2. Педагогический совет № 04 (тематический) «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников» 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Сообщение из опыта работы: «Использование интерактивных технологий для развития связной речи дошкольников» 3. Доклад: «Современные формы и методы работы в ДОУ по развитию речи дошкольников». 4. Итоги тематического контроля: «Эффективность воспитательно – образовательной работы в ДОУ, по развитию речи и речевого общения детей»	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ, педагоги	4 неделя
2.3. Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений группы; - Ведения документации на группах; - Соблюдения режима дня в группах; - Формирование культурно-гигиенических навыков детей.	Заместитель заведующего по ВМЧ, медсестра	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
2.4. Открытые просмотры: - Открытый просмотр в младшей группе по образовательной области «Познавательное развитие» на тему: «Зайкин огород».	Руководитель МО Воспитатель младшей группы	3 неделя
2.5. Памятка для воспитателей**:** «Речевые игры в режимных моментах»	Заместитель заведующего по ВМЧ	2 неделя
2.6. Консультация для воспитателей «Дыхательная гимнастика Н.А. Стрельниковой»	Медсестра	4 неделя
3.Мероприятия с детьми		
3.1. Выставка детских рисунков среди воспитанников ДОУ на тему: «Наши любимые мамочки»	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатели	1 неделя
3.2.Утренники, праздники, тематические беседы: -Мероприятия, посвященные 8 марта – Международному женскому дню -Мероприятия, посвященные Дню Конституции ЧР. -Интеллектуальная игра для дошкольников «Поле чудес»	Музыкальный руководитель, воспитатели	1 неделя 4 неделя 4 неделя

4. Работа с родителями		
4.1. Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	Воспитатели	1 неделя
4.2. Консультация для родителей: «Безопасная дорога от детского сада до порога»	Заместитель заведующего по ВМЧ	2 неделя
4.3. Организация помощи по благоустройству ДОУ. Субботник	Воспитатели, родительский комитет	3 неделя
4.4. Заседание родительского комитета ДОУ № 03	Председатель родительского комитета	1 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Обновление групп игровым оборудованием	Заведующий Зав. по АХЧ	В течение месяца
5.2. Работа по благоустройству территории	Зав. по АХЧ	В течение месяца
5.3. Административный контроль: «Соблюдение по ТБ в ДОУ»	Заведующий Зам. зав. по АХЧ, заместитель заведующего по ВМЧ	2 неделя

Апрель 2023 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Экологические субботники по уборке территории	Заведующий Зам. Зав. по АХЧ Коллектив ДОУ	В течение месяца
1.2. Выполнение санэпидемрежима	Заведующий	4 неделя
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Консультация для педагогов: «Проведение педагогической диагностики в условиях ФГОС ДО»	Заместитель заведующего по ВМЧ	4 неделя
2.2. Диагностика детей на конец учебного года	Заместитель заведующего по ВМЧ, педагоги	1-2 неделя

2.3.Оперативный контроль: - Санитарное состояние помещений групп; - Ведения документации на группах; - Организация игровой деятельности; - Организация работы с родителями	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя
2.4. Подготовка к итоговому педсовету № 05 «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2022-2023 учебный год»	Заместитель заведующего по ВМЧ	В течение месяца
3.Мероприятия с детьми		
3.1.Утренники, праздники, тематические беседы: - Утренник, посвященный к всемирному Дню здоровья. - Экологический праздник «День земли». - Утренник посвященный Дню чеченского языка «Ненан мотт». - Беседа «Священный месяц Рамадан»	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатели	1 неделя 3 неделя 4 неделя
3.2. Выставки, конкурсы: -Конкурс чтецов «Ненан мотт»	Заместитель заведующего по ВМЧ, воспитатели	1 неделя
4. Работа с родителями		
4.1. Консультация для родителей: «Дисциплина на улице - залог безопасности»	Педагог-психолог	3 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Экологические субботники по уборке территории	Зам. зав. по АХЧ Коллектив ДОУ	1 неделя
5.2. Работа по благоустройству территории: побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону	Зам. зав. по АХЧ Коллектив ДОУ	В течение месяца

Май 2023 года

Вид деятельности	Ответственный	Сроки
1. Работа с кадрами		
1.1. Проведение инструктажей на летний оздоровительный период	Зам. зав. по АХЧ	1 неделя
1.2. Планирование работы по переходу на летний оздоровительный период	Заведующий Коллектив ДОУ	2 неделя
1.3. Оказание помощи педагогам при подведении итогов работы за учебный год	Заведующий	3 неделя
1.4. Составление плана работы на летний оздоровительный период	Заместитель	В течение месяца

	заведующего по ВМЧ	
1.5. Подготовка списков будущих воспитанников ДОУ	Заведующий	В течение месяца
1.6. Проведение учебной эвакуации воспитанников и персонала ДОУ	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	3 неделя
1.7. Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию	Заместитель заведующего по ВМЧ	4 неделя
1.8. Подготовка материала по отчётности за учебный год	Заместитель заведующего по ВМЧ	В течение месяца
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Итоговый педагогический совет № 05. «Оценка деятельности коллектива ДОУ за 2022-2022 учебный год» 1.О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2.Анализ работы ДОУ за 2022-2023 учебный год. 3. Итоги итогового контроля «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе» 4. Принятие плана работы ДОУ, планы педагогов, режима дня и расписание ООД на летний оздоровительный период 2023 года. 5. Выполнение годового плана ДОУ на 2022-2023 учебный год и перспективы развития учреждения на следующий год.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ	4 неделя
2.2. **Итоговый контроль:** «Готовность детей подготовительной группы обучению в школе»	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ. педагог-психолог	3 неделя
2.3. Консультация: «Психологическая готовность к школьному обучению»	Педагог-психолог	3 неделя
2.4. Аналитический отчет о проделанной работе за 2022-2023 учебный год	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели	В течение месяца
2.5. Составление плана работы, режима дня на летний оздоровительный период	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ	В течение месяца
2.6. Подготовка к выпускному утреннику	Музыкальный	В течение

	руководитель Воспитатели старших групп	месяца
2.7. Составление аналитических отчетов о педагогической деятельности за 2022-2023 учебный год	Педагогический состав	В течение месяца
3.Мероприятия с детьми		
3.1. Досуги, праздники, тематические беседы: - Мероприятия, посвященные Дню весны и труда; - Утренник «День победы»; - Беседы в средних и старших группах посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове; - Праздничная беседа «Ураза байрам» - Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	Музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования, воспитатели	1 неделя 3 неделя 4 неделя
4. Работа с родителями		
4.1.Привлечение родителей к обновлению и пополнению игровых модулей на площадках	Воспитатели	2 неделя
4.2. Общее родительское собрание №2 1. Анализ работы ДОУ за 2022-2023 учебный год. 2. Организация работы ДОУ в летний оздоровительный период. 3. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМЧ	4 неделя
4.3. Оформление наглядной информации для родителей «Организация летнего отдыха детей»	Заместитель заведующего по ВМЧ	4 неделя
4.4. Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей в Предоставлении услуг воспитания»	Заместитель заведующего по ВМЧ	4 неделя
4.5. Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану воспитателей
4.6. Заседание родительского комитета ДОУ № 04	Родительский комитет	3 неделя
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1. Благоустройство территории	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца
5.2. Закупка материалов для ремонтных работ	Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца
5.3. Озеленение участка ДОУ	Заведующий Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца
5.4. Общее собрание трудового	Заведующий,	4 неделя

коллектива № 04 «Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду» 1. Подготовка ДОУ к летнему-оздоровительному периоду 2023 года». 2. Соблюдение ТБ в летний оздоровительный период.	заместитель заведующего по ВМЧ	