



ДЕПАРТАМЕНТ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ Г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 142 «КАРАМЕЛЬ» Г. ГРОЗНОГО»
(МБДОУ № 142 «КАРАМЕЛЬ» Г. ГРОЗНОГО)

СОБЛЖА-ГИАЛИН МЭРИН ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРЧУ ДЕШАРАН ДЕПАРТАМЕНТ
СОБЛЖА-ГИАЛИН ШКОЛАЛ ХЪАЛХАРЧУ ДЕШАРАН МУНИЦИПАЛЬНИ
БЮДЖЕТНИ УЧРЕЖДЕНИ «БЕРИЙН БЕШ № 20 «КАРАМЕЛЬ»
(МБШХЪДУ № 142 «КАРАМЕЛЬ» СОБЛЖА-ГИАЛИН)

П Р И К А З

«07» августа 2019 года

№ 76/1-А

**о внедрении профессиональных стандартов и создании рабочей группы
в МБДОУ № 142 «Карамель» г. Грозного**

На основании изменений в Трудовой кодекс РФ от 02 мая 2015 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации статьи 11 и 73», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 27 июня 2016 года № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения» и в целях организации работы по внедрению профессиональных стандартов в МБДОУ № 142 «Карамель» г. Грозного

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать рабочую группу по внедрению и реализации профессиональных стандартов в МБДОУ № 142 «Карамель» г. Грозного (далее МБДОУ) в следующем составе:
 - Исапаева Марина Хусаиновна, заведующий – председатель рабочей группы;
 - Лулугова Жанна Сергеевна, заместитель заведующего по ВМЧ – заместитель председателя рабочей группы;
 - члены рабочей группы:
 - Хайдарова Мадина Назаровна - председатель профсоюзного комитета (секретарь рабочей группы);
 - Арсамекова Лаура Таировна – воспитатель;
 - Мусаева Лала Мусаевна – педагог - психолог;
 - Ростмаева Хеда Казбековна – делопроизводитель.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению стандартов в МБДОУ.
3. Рабочей группе:

3.1. Разработать План мероприятий по внедрению и реализации профессиональных стандартов до 26 августа 2019 года.

3.2. Провести общее собрание трудового коллектива, на котором информировать работников о целях, механизме применения профессиональных стандартов и сроках проведения данной работы.

3.3. Сформировать и представить на утверждение перечень должностей профессиональных стандартов, подлежащих применению в ДОО до 26 августа 2019 года.

3.4. Провести анализ соответствия работников требованиям профессиональных стандартов.

3.5. Сформировать список работников, которых необходимо направить на обучение.

4. Делопроизводителю разработать должностные инструкции в соответствии с требованиями профстандартов и предоставить на утверждение руководителю ДОО (срок - сентябрь 2019 года).

5. Ответственному за ведение сайта Усмановой Мубариқ Мухмадовне разместить настоящий приказ на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.Х. Исапаева